

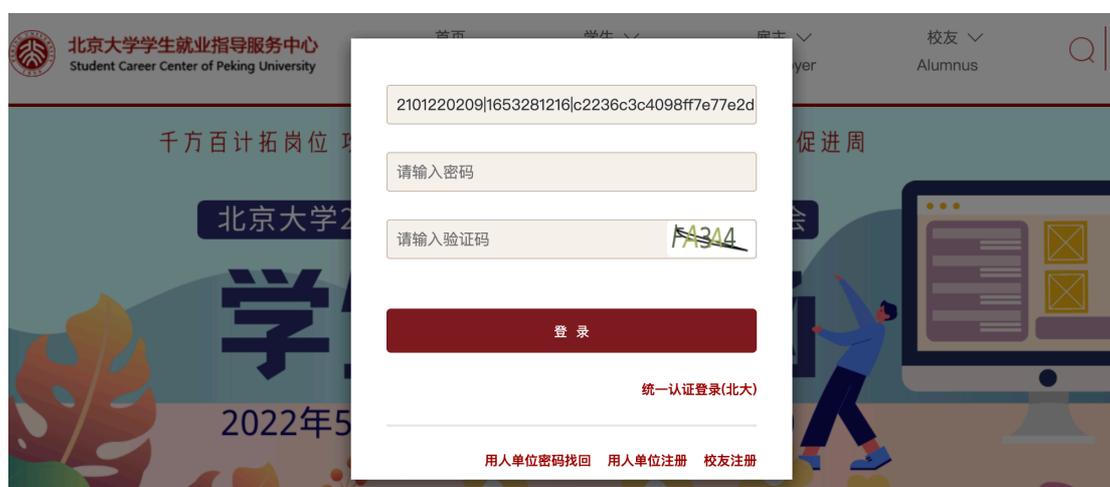
## 填报“毕业去向填报”系统演示及提交纸版材料说明

首先，先登录个人系统。 建议使用 IE 浏览器。登陆北大就业指导服务中心

<https://scc.pku.edu.cn/home.action> 点击页面右侧“登陆”。



选择“统一认证登录”（注意，此处请勿不填写个人学号和密码，直接点击“统一认证登录”）



进入如下网页，使用北大账号登陆，用户名是本人学号



账号登录 扫码登录

学号/职工号/北大邮箱/手机号

密码 忘记密码

记住账号

登录

在完成“补充个人信息”后，请按照如下说明完成个人毕业去向的申报。

北京大学就业指导服务中心 STUDENT CAREER CENTER, PEKING UNIVERSITY

我的求职 求职管理 校友推荐 热点招聘 咨询/测评 业务咨询 毕业手续 聊天

个人信息 退出

最新通知 更多>> 无通知消息

近期宣讲会 更多>> 暂无近期宣讲会

最新选调生项目 更多>> 暂无最新的选调生项目

近期双选会 更多>>

北京大学2022年“实习&应届”线上双选会  
举办结束时间: 2022-05-16 17:00 简历投递

北京大学2022年线上实习&应届招聘双选会  
举办结束时间: 2022-03-26 14:00 简历投递

进入后，点击按照顺序点击“毕业手续”“毕业去向填报”，“填报毕业去向”

北京大学就业指导服务中心 STUDENT CAREER CENTER, PEKING UNIVERSITY

我的求职 求职管理 校友推荐 热点招聘 咨询/测评 业务咨询 毕业手续 聊天

毕业意向调查

毕业意向

就业  国内升学  出国(境)  其他

求职意向(建议选择就业的同学填写)

1 是否特长生:  是  否

2 求职意向区域(可选三项):

<input type="checkbox"/> 北京市	<input type="checkbox"/> 天津市	<input type="checkbox"/> 河北省	<input type="checkbox"/> 山西省
<input type="checkbox"/> 内蒙古	<input type="checkbox"/> 辽宁省	<input type="checkbox"/> 吉林省	<input type="checkbox"/> 黑龙江省
<input type="checkbox"/> 上海市	<input type="checkbox"/> 江苏省	<input type="checkbox"/> 浙江省	<input type="checkbox"/> 安徽省
<input type="checkbox"/> 福建省	<input type="checkbox"/> 江西省	<input type="checkbox"/> 山东省	<input type="checkbox"/> 河南省
<input type="checkbox"/> 湖北省	<input type="checkbox"/> 湖南省	<input type="checkbox"/> 广东省	<input type="checkbox"/> 广西

毕业意向调查

就业推荐表申领

就业协议书申领

毕业去向填报

毕业去向更改/违约

户档信息修改

派遣报到证信息



毕业去向填报

填报毕业去向

就业形式

毕业去向

当前状态

申请时间

操作

毕业意向调查

就业推荐表申领

就业协议书申领

毕业去向填报

毕业去向更改/违约

户籍信息修改

派遣报到证信息

暂无填报记录

下面，开始填报个人毕业去向！

进入到下面的页面，按照个人实际情况，选择“就业”或“升学”或“待就业、拟出国（境）或升学”，然后点击页面上出现的“下一步”。

户籍暂缓适用情况：

用人单位拟录用毕业生，但是落户指标暂未确定或还在申请中的。

请根据就业情况选择合适的选项，特别提醒：

1. 若与用人单位签订就业协议书（三方协议）请选择签订就业协议形式就业，若单位不接受户口及档案，但需要签约就业协议书也请选择此项进行填报；
2. “其他录用形式就业”包括“签订录用函”及其他非劳动合同形式就业；
3. “回原单位就业”仅限于定向就业学生填报。

**就业协议(下称“三方协议”，就业协议书又简称“三方协议”)，适用于以下三种情况：**

因用人单位为毕业生申请到了落户指标而需要转递个人户口和档案，或毕业生于生源地就业需要将个人档案转递至生源地就业单位。

**特殊情况 1:**档案在北大、户口不在北大的毕业生，可以领取并签署三方协议并办理后续就业派遣，但学校派遣毕业生档案要本着户档不能分离的原则，签约单位只能是生源所在地单位(即户口所在地单位)，否则需要按照“签署劳动合同”或者“用人单位证明”的方式填报毕业去向。举例：如毕业生户口现在在 A 省，档案在北大，则毕业时如果就业单位的档案接收地址为 A 省，则可以选择签署就业协议的方式填报。如用人单位希望在 B 省接收毕业生档案，则要按照“签署劳动合同”或者“用人单位证明”方式填报毕业去向，将档案先派遣到毕业生生源地后，用人单位可直接和毕业生的档案接收单位联系调取转移档案。

**特殊情况 2:**个别省市比较特殊，不需要毕业生与用人单位签署三方协议书，仅需要毕业生提供就业推荐表，即可在该省市人才中心落户的，请仍然按照“就业-户档派遣至单位-签署就业协议”流程进行系统填报和纸板材料的提供。按照流程领取三方协议，但不需要毕业生向学校返还盖好章的三方协议，仅需提交改省市人才中心出具的“接收函”。注意，在填写就业单位时，可依据实际情况填写实际就业单位，或者改省市人才中心的具体信息。

**选择“签就业协议”作为自己毕业去向的，均需要完成“就业协议书申领”。**

可以点击“毕业手续”“就业协议书申领”“初次申领”，填写完成后，点击“提交”。请前往职业发展中心现场领取就业协议书，提交就业单位接收函的纸板复印件或扫描件(即纸质 offer，需含就业单位公章/人事章/人事负责人签名章，网上公示材料，用人单位使用公司邮箱向学生发出的录用邀请等均可)，提交后院系就业老师审核通过后方可填报下面的毕业去向。

注意，如申请就业协议书时，拟签约单位为甲，后领取就业协议后实际签约单位为乙，此信息不影响毕业生的毕业派遣，实际派遣单位及信息以后续毕业生填写的“毕业去向填报”为准。

### **特别注意**

如果在毕业前夕，用人单位仍然无法给毕业生确定申请到户口指标，请毕业生按照下面“报到证签发类别-暂不签发报到证”办理毕业手续。选择“暂不签发报到证”的同学若没有拿到具体户口档案迁移地址，请填写暂不确定。

1 选择毕业去向

2 填写申请表单

3 完成

签就业协议形式就业

个人信息

报到证签发类别:

- 去就业地报到
- 回生源地报到
- 去代理/托管地报到

健康状况:

暂不签发报到证

例如: 健康, 良好

家庭地址:

家庭电话:

具体网上填写信息步骤，提交纸板材料步骤信息如下：

请将劳动合同关键页（封面页、本人个人信息页、单位信息和公章页）、用人单位接收函或其他证明材料（即纸质 offer，需含就业单位公章/人事章/人事负责人签名章，网上公示材料，用人单位使用公司邮箱向学生发出的录用邀请等，均可）发送至职业发展中心官方邮箱：[cdc@gsm.pku.edu.cn](mailto:cdc@gsm.pku.edu.cn)。学校及学院将审核毕业去向，审核通过后毕业离校系统中，“就业中心”一栏中才会显示“已完成”。

**注意：请保存后点击提交！**

附：以“签劳动合同形式就业”毕业去向填报页面为例

1 2 3

选择毕业去向 填写申请表单 完成

➔ 签劳动合同形式就业

\* 报到证签发类别:

**个人信息**

\* 健康状况:   
例如: 健康, 良好

\* 家庭地址:

\* 家庭电话:

**户档信息(具体信息请咨询用人单位或生源地人才中心, 或其他档案保管部门)**

具体信息请咨询用人单位或生源地人才服务中心或其他档案保管部。

\* 档案转寄单位:

\* 档案转寄单位联系人:

\* 档案转寄单位联系电话:

\* 档案转寄地址:

\* 档案转寄邮编:

\* 入学时户口是否迁移至学校:  是  否

\* 毕业后户口迁往地址:

**就业单位信息**

\* 单位名称:

\* 单位性质:

\* 单位组织机构代码:   
不知道单位组织机构代码? 点击[这里查询](#)。

\* 单位隶属部门:

\* 单位所在地:

\* 年薪(万元):

\* 单位特点:  先进制造业  新兴农业  航空航天  互联网  
 金融产业  国防军工  其他  无

\* 单位行业:

\* 工作职位类别:

岗位名称:

\* 单位联系人:

\* 单位联系电话:

\* 单位邮政编码:

\* 单位电子信箱: